**Аналіз регуляторного впливу до рішення виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області**

**«Про тарифи на платні медичні огляди, що надаються КНП «ТМО «БЛІМЛ та ШМД» ММР ЗО»**

**І.    Визначення та аналіз проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання**

Одним з важливих розділів становлення та розвитку сучасної медицини є проведення періодичних медичних оглядів з метою:

* своєчасного виявлення ранніх ознак гострих і хронічних професійних захворювань, загальних та виробничих, які можуть бути небезпечні для оточуючих або роблять людину непридатною для виконання певного типу робіт;
* забезпечення динамічного спостереження за станом здоров’я пацієнтів в умовах дії шкідливих та небезпечних виробничих факторів і трудового процесу;
* виявлення можливих професійних захворювань і зведення до мінімуму шкоди, заподіяної здоров'ю та самопочуттю працівника.

Надання КНП «ТМО «БЛІМЛ та ШМД» ММР ЗО медичних оглядів фінансується за рахунок власних коштів, отриманих від надання платних медичних послуг населенню та іншим медичним закладам міста, використовуються на заходи, пов’язані з організацією надання послуг та утримання підприємства.

Підприємство працює за встановленими тарифами на медичні огляди. При розрахунку собівартості медичних оглядів враховувались планові показники на 2022 рік.

Таблиця 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Надходження коштів до КНП «ТМО «БЛІМЛ та ШМД» ММР ЗО, грн | | Пояснення |
| 2021 рік | 2022 рік (план) | Збільшення надходження коштів відбудеться за рахунок:   * підвищення тарифів * перехід на самостійне утримання підприємства |
| Міський бюджет | 11 846 800,00 | 19 763 000,00 |
| Національна служба здоров’я України | 261 915 800,00 | 268 792 900,00 |
| Власні кошти | 7 818 000,00 | 7 874 200,00 |

У 2021 році зазнають об’єктивних змін основні чинники формування собівартості платних оглядів:

- збільшується мінімальна заробітна плата, тарифні ставки лікарів, середнього медичного персоналу, лаборантів, згідно з чинними нормативно-правовими актами, що в цілому призведе до підвищення ФОП на 7,7%;

- зріст рівня інфляції в 2021 році - 1,062;

- зріст тарифів на комунальні послуги;

Таблиця 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Основні складові собівартості послуги | | Підвищення |
| в діючих тарифах, грн | в проектних тарифах, грн |
| 1. | Мінімальна заробітна плата | 6000,00 | 6500,00 | - |
| 2.  2.1. | Комунальні послуги:  - електроенергія, 1 кВт | 4,26 | 4,50 | - |
| 2.2 | - водопостачання, 1 куб.м | 34,99 | 40,01 | - |
| 2.3 | - теплопостачання, ГКал | 4243,00 | 4243,00 | - |
| 3 | Амортизація | 10 188 000,00 | 13 134 400,00 | - |

У зв'язку із вище зазначеним, діючі тарифи не забезпечують покриття всіх витрат, пов'язаних з проведенням медичних оглядів, та потребують перегляду і встановлення нових.

**ІІ. Цілі державного регулювання**

В інших медичних закладах спостерігається значне коливання цін на медичні огляди, а також значне їх перевищення по відношенню до тарифів КНП «ТМО «БЛІМЛ та ШМД» ММР ЗО.

Головна ціль даного регуляторного акта – надання якісних медичних послуг населенню за економічно обґрунтованими тарифами.

Для виживання на ринку послуг при конкуренції з іншими медичними закладами КНП «ТМО «БЛІМЛ та ШМД» ММР ЗО повинно використовувати високий професіоналізм лікарів, лаборантів, середнього медичного персоналу, володіння сучасними технологіями, необхідний рівень матеріально-технічного забезпечення – саме ці показники гарантують надання якісної медичної допомоги населенню м. Мелітополя. Виконання цих завдань можливе лише за умови наявності необхідних коштів, джерелом надходження яких є платні медичні послуги.

**ІІІ.    Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення   
 визначених цілей**

1. Визначення альтернативних способів

|  |  |
| --- | --- |
| Вид альтернативи | Опис альтернативи |
| 1. Залишення існуючих на даний момент тарифів без змін | Якщо не прийняти дане рішення як регуляторний акт, то це може призвести до не забезпеченості покриття всіх витрат,пов'язаних з наданням медичних послуг (заробітна плата працівникам залишиться на рівні 2021 року, не матимемо змоги обновити медичне обладнання тощо; |
| 2. Прийняття нового регуляторного акта | Прийняття регуляторного акта забезпечить:  збільшення надходження коштів до міського бюджету,  підвищення рівня якості надання медичних послуг (відбудеться підвищення заробітної плати працівників, буде придбано нове медичне обладнання) |

Обраний спосіб забезпечує досягнення цілей державного регулювання, відповідає вимогам чинного законодавства щодо державної цінової та регуляторної політики.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави (органів місцевого самоврядування):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | Не передбачені | Не передбачені |
| Альтернатива 2 | - підвищення заробітної плати працівників;  - придбання нового обладнання;  - підвищення рівня кваліфікації працівників. | Витрати, які пов’язані з розробкою проекту регуляторного акта та забезпечення виконання його вимог (витрати робочого часу спеціалістів, що пов’язані з підготовкою регуляторного акта, та витрати на оплату повідомлення про прийняте рішення за розміщення в друкованих засобах масової інформації). |

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сфера впливу | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | Отримання медичних оглядів за зменшеними тарифами | Плата за медичні огляди за діючими тарифами |
| Альтернатива 2 | - прозорість забезпечення стабільного економічно обґрунтованого рівня тарифів;  - підвищення якості медичних оглядів та зменшення часу на їх надання за рахунок оптимізації виконання робіт,  - високий професіоналізм медичного персоналу | Збільшення витрат на медичні огляди |

Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сфера впливу | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | Отримання медичних оглядів за зменшеними тарифами | Плата за медичні огляди за діючими тарифами |
| Альтернатива 2 | - прозорість забезпечення стабільного економічно обґрунтованого рівня тарифів,  - підвищення якості медичних оглядів та зменшення часу на їх надання за рахунок оптимізації виконання робіт;  - високий професіоналізм медичного персоналу | - збільшення витрат на медичні огляди М-Тест |

Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показник | Великі | Середні | Малі | Мікро | Разом |
| Кількість суб’єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | - | - | 136 | - | 136 |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | - | - | 100% | - | 100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | Отримання медичних оглядів за зменшеними тарифами | Плата за медичні огляди за діючими тарифами |
| Альтернатива 2 | - прозорість забезпечення стабільного економічно обґрунтованого рівня тарифів,  - підвищення якості медичних оглядів та зменшення часу на їх надання за рахунок оптимізації виконання робіт;  - високий професіоналізм медичного персоналу | - збільшення витрат на медичні огляди М-Тест |

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання відсутні суб’єкти великого і середнього підприємництва, у зв’язку з чим окремо кількісно неможливо визначити витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

|  |  |
| --- | --- |
| Сумарні витрати за альтернативами | Сума витрат, гривень |
| Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”) | - |
| Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”) | - |

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала |
| Альтернатива 1 | 2 | У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема буде існувати, деякі важливі аспекти проблеми залишаться невирішеними |
| Альтернатива 2 | 3 | Важливі аспекти проблеми будуть вирішені, більшість цілей буде досягнуто |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності | Вигоди (підсумок) | Витрати (підсумок) | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу |
| Альтернатива 1 | Отримання медичних оглядів за зменшеними тарифами | Плата за медичні огляди за діючими тарифами | Останнє місце у зв’язку з тим, що проблема буде існувати, більшість важливих аспектів вирішеними не будуть |
| Альтернатива 2 | - підвищення заробітної плати працівників;  - придбання нового обладнання;  -прозорість забезпечення стабільного економічно обґрунтованого рівня тарифів;  - підвищення якості медичних оглядів та зменшення часу на їх надання за рахунок оптимізації виконання робіт;  - високий професіоналізм медичного персоналу | На розробку проекту регуляторного акта, Збільшення витрат на медичні огляди. | Перше місце у зв’язку з тим, що важливі аспекти проблеми будуть вирішені значною мірою |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта |
| Альтернатива 1 | Відмова від альтернативи у зв’язку з тим, що існуючі тарифи не покроять всіх витрат, пов'язаних з наданням медичних оглядів (заробітна плата працівникам залишиться на рівні 2020 року, не матимемо змоги оновити медичне обладнання, тощо; | Зовнішні чинники на дію регуляторного акта відсутні |
| Альтернатива 2 | Дотримання норм чинного законодавства у сфері надання медичних послуг, прозора процедура затвердження тарифу, що призведе до підвищення рівня обслуговування населення та суб’єктів господарювання | На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – погіршення економічного стану в країні та зміни до чинного законодавства. |

**V.     Механізми і заходи, що пропонуються для розв’язання проблеми**

Вирішення проблеми невідповідності існуючих тарифів на медичні огляди, що надаються КНП «ТМО «БЛІМЛ та ШМД» ММР ЗО, витратам підприємства пропонується шляхом встановлення на медичні огляди економічно обґрунтованих тарифів згідно з вимогами чинного законодавства.

Для впровадження цього акта виконавчим органам Мелітопольської міської ради Запорізької області необхідно здійснити такі організаційні заходи:

- забезпечити опублікування регуляторного акта в засобах масової інформації, у мережі Інтернет, на офіційному веб-сайті Мелітопольської міської ради Запорізької області з метою отримання зауважень та пропозицій щодо його прийняття;

- проведення консультацій, робочих зустрічей із суб’єктами господарювання з метою обговорення нового проекту регуляторного акта, яким упорядковується мережа автобусних маршрутів загального користування;

- врахування винесених з боку суб’єктів господарювання пропозицій та зауважень.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи,**

**які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги**

Для реалізації регуляторного акта органам виконавчої влади потрібні витрати з місцевого бюджету на оплату повідомлень про прийняте рішення за розміщення в друкованих засобах масової інформації.

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб’єктів малого підприємництва розроблено відповідно до Тесту малого підприємництва (М-Тесту).

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Заплановано строк дії регуляторного акта не обмежувати, що достатньо для розв’язання проблеми та досягнення цілей державного регулювання. У разі потреби вноситимуться зміни до нього за підсумками аналізу відстеження результативності та з прийняттям змін до діючого законодавства України.

**VIIІ. Показники результативності регуляторного акта**

Дія регуляторного акту поширюється на КНП «ТМО «БЛІМЛ та ШМД» ММР ЗО, фізичних осіб,суб’єктів господарювання, які є користувачами медичних оглядів.

З метою відстеження результативності запровадження регуляторного акта (територія дії регуляторного акта – місто Мелітополь) пропонується використати наступні прогнозні показники та відстеження динаміки:

* кількість суб’єктів господарювання та фізичних осіб, на які поширюватиметься дія акту;
* надходження коштів до КНП «ТМО «БЛІМЛ та ШМД» ММР ЗО для забезпечення населення якісними медичними оглядами за економічно обґрунтованими тарифами;
* рівень поінформованості суб’єктів господарювання та фізичних осіб з основними положеннями акту.

інформування зацікавлених суб’єктів господарювання та фізичних осіб про рішення буде здійснено шляхом його опублікування в друкованих засобах інформації та на офіційному веб-сайті Мелітопольської міської ради

* скарги від суб’єктів господарювання та фізичних осіб пов’язаними з виконанням вимог акту.

**ІХ. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватись відстеження результативності регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом аналізу фінансових показників діяльності підприємства:

* базове відстеження результативності буде здійснено у квітні 2021 року, тобто до набуття чинності рішення;
* повторне відстеження буде проведено не раніше, ніж через рік після затвердження регуляторного акту, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом;
* періодичне відстеження планується здійснювати раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акту.

Після виконання відповідних заходів готуються звіти про результативність регуляторного акту.

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

**\*** Витрати розраховані беручи до уваги розрахунки, надані від СПД протягом робочих зустрічей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | - | - |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень зарплата | - | - |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | - | - |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | - | - |
| 7 | Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (плата за тимчасове користування місцем розташування рекламної конструкції ), гривень | - | - |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | - | - |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | - | - |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень | - | - |

Розрахунок відповідних витрат на одного суб’єкта господарювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | - | - | - |

\* Вартість витрат, пов’язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо) | - | - | - | - |

\* Вартість витрат, пов’язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | - | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ**  
**на адміністрування регулювання для суб’єктів великого і середнього підприємництва**

Розрахунок витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання: виконавчий комітет Мелітопольської міської ради Запорізької області.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта | Оцінка кількості суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання\* (за рік), гривень |
| 1. Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | - | - | - | - | - |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:  камеральні  виїзні | - | - | - | - | - |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання | - | - | - | - | - |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання | - | - | - | - | - |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання | - | - | - | - | - |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | - | - | - | - | - |
| 7. Інші адміністративні процедури (уточнити) | - | - | - | - | - |
| Разом за рік | Х | Х | Х | Х | Х |
| Сумарно за п’ять років | Х | Х | Х | Х | Х |

\* Вартість витрат, пов’язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб’єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником онлайн 09.03.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учасників консультацій, осіб | Основні результати консультацій (опис) |
| 1 | Онлайн - конференція | 7 | доведено до відома суб’єктів господарювання основних аспектів проекта регуляторного акта, щодо платних медичних оглядів |

2. Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб’єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 136 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 136(одиниць) та мікропідприємництва — 0 (одиниці);

- питома вага суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 % (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання»  
додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показник | Великі | Середні | Малі | Мікро | Разом |
| Кількість суб’єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | - | - | 136 | - | 136 |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | - | - | 100% | - | 100% |

3. Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п’ять років |
| Оцінка «прямих» витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання | | | | |
| 1 | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) – gps систем слідкування за транспортом  *Формула:*  *кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість одиниці* | - |  | - |
| 2 | Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування  *Формула:*  *прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість процедур обліку за рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва* | - | - | - |
| 3 | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)  *Формула:*  *оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва* | - | - | - |
| 4 | Процедури обслуговування обладнання  *Формула:*  *оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) Х кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва* | - | - | - |
| 5 | Інші процедури : | - | - | - |
| 6 | Сплата за медичні огляди (в середньому на основні групи аналізів) | 418,00 | 418,0 | 2090,0 |
| 12 | Разом, гривень  *Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)* | 418,00 | 418,0 | 2090,0 |
| 13 | Кількість суб’єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 136 | | |
| 14 | Сумарно, гривень  *Формула:*  *відповідний стовпчик «разом» Х кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 Х рядок 7)* | 56848,0 | 56848,0 | 284240,0 |
| Оцінка вартості адміністративних процедур суб’єктів малого підприємництва щодо виконання  регулювання та звітування  **Розрахунок вартості 1 людино-години:**  Для розрахунку використовується мінімальна заробітна плата, що станом на 01.12.2021 становить 6500,0 грн. та **у погодинному розмірі 39,12 грн**. (ст.8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік») | | | | |
| 15 | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання  *Формула:*  *витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість форм* | 39,12 | 39,12 | 195,60 |
| 16 | Процедури організації виконання вимог регулювання  *Формула:*  *витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб’єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур* | 39,12 | 39,12 | 195,60 |
| 17 | Процедури офіційного звітування  *Формула:*  *витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб’єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв’язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість оригінальних звітів Х кількість періодів звітності за рік* | 39,12 | 39,12 | 195,60 |
| 18 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок  *Формула:*  *витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість перевірок за рік* | - | - | - |
| 19 | Інші процедури (уточнити) | - | - | - |
| 20 | Разом, гривень  *Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)* | 117,36 | 117,36 | 586,80 |
| 21 | Кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 136 | | |
| 22 | Сумарно, гривень  *Формула:*  *відповідний стовпчик «разом» Х кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15)* | 15960,96 | 15960,96 | 79804,80 |

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: виконавчий комітет Мелітопольської міської ради Запорізької області.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб’єктів малого та мікро-підприємництв) | Планові витрати часу на процедуру, години | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта | Оцінка кількості суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання\* (за рік), гривен |
| 1. Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | 0,25 | 39,12 | 1 | 11 | 107,58 |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:  камеральні  виїзні | - | - | - | - | - |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання | - | - | - | - | - |
| 4. Реалізація одного окремого рішення про порушення вимог регулювання | - | - | - | - | - |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання | - | - | - | - | - |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | - | - | - | - | - |
| 7. Інші адміністративні процедури (уточнити) | - | - | - | - | - |
| Разом за рік | Х | Х | Х | Х | 107,58 |
| Сумарно за п’ять років | Х | Х | Х | Х | 537,90 |

\*Вартість витрат, пов’язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

4. Розрахунок сумарних витрат суб’єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Показник | Перший рік регулювання (стартовий) | За п’ять років |
| 1 | Оцінка «прямих» витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання | 56848,0 | 284240,0 |
| 2 | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | 15960,96 | 79804,80 |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання | 72808,96 | 364044,80 |
| 4 | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва | 107,58 | 537,90 |
| 5 | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання | 72916,54 | 364582,70 |

5. Розроблення коригуючих (пом’якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п’ять років) з метою вирівнювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб’єктами великого, середнього та малого підприємництва пропонуються такі компенсаторні механізми (опис та викладення уточнених норм регулювання, наприклад: зміна періодичності надання звітів для малого чи мікропідприємництва, поріг за розміром суб’єкта чи його розміром річного обороту для виключення з-під регулювання, запровадження інших компенсаторів).

В.о.начальника відділу охорони здоров'я Сергий СЕЛЕВИЧ

Мелітопольський міський голова Іван ФЕДОРОВ