## **ОПИС ПРОЄКТУ ТА КОШТОРИС ВИТРАТ,**

## **необхідних для виконання проєкту**

1. Загальні відомості

Повна назва проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування громадського об’єднання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса громадського об’єднання, телефон, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.П. керівника інституту громадського об’єднання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити учасника конкурсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Досвід роботи громадського об’єднання (стисло перерахуйте проєкти, заходи), що були здійснені за минулий рік (без врахування заходів за проєктом такого ж конкурсу, що фінансування місцевого бюджету м. Мелітополя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ресурси громадського об’єднання (якими володіє, що передбачається для використання при реалізації проєкту: яке приміщення належить, кількість працівників, яким устаткуванням володіє організація, тощо. Вкажіть, які ресурси Ви привернете з інших джерел для реалізації проєкту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ресурси | Перелік | Спосіб використання у програмі (проекті, заході) |
| Матеріальні |  |  |
| Технічні |  |  |
| Інформаційні |  |  |
| Людські |  |  |
| Фінансові |  |  |

1. Опис проєкту

Місце проведення та строк реалізації проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пріоритетне завдання, на розв’язання якого спрямовано проєкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проєкт (опишіть, на кого конкретно направлений проєкт, яку групу населення вони представляють, кількість осіб, яких планується охопити проєктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проєкту (зазначити очікувані результати, кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність проєкту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. План виконання (реалізації) проєкту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Етапи реалізації  проєкту | Опис заходів для здійснення етапу | Строк реалізації етапу,  місце проведення | Очікувані результати  (з показни-ками) | Відповідаль-ний виконавець на кожному етапі  (прізвище та ініціали, посада) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) проєкту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Залучення до виконання проєкту інших інститутів громадянського суспільства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування організації | П.І.Б. та посада відповідальної особи | Контактний телефон | Діяльність по проєкту |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Джерела фінансування (тис. грн):

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна сума кошторису витрат за проєктом |  |
| Очікуване фінансування від місцевого бюджету м. Мелітополя |  |
| З яких джерел і яку частину коштів очікуєте отримати для виконання проєкту, додаткові кошти (якщо заплановано) |  |
| Внесок учасника конкурсу (не менше 15%) |  |

5. Кошторис витрат на виконання (реалізацію) проєкту (заповнювати кошторис починаючи з нового аркуша, зазначити лише ті витрати, які потрібні для виконання проєкту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва статті витрат на виконання проєкту | Детальний розрахунок витрат | Сума фінансування від місцевого бюджету м. Мелітополя  (тис. грн) | Сума коштів з інших джерел (за їх наявності)  (тис. грн) | Власний внесок (тис. грн) | Загальна сума коштів на виконання проєкту  (тис. грн) |
| **1. Витрати на виконання (реалізацію) проєкту** | | | | | |
| Видатки на оплату послуг залучених спеціалістів (за договором про надання послуг) |  |  |  |  |  |
| Витрати на проїзд, проживання, хар-чування учасників заходу, залучених до виконання |  |  |  |  |  |
| Оплата транспор-тних послуг та тра-нспортних витрат (у тому числі оренда транспор-тних засобів) |  |  |  |  |  |
| Художнє та технічне оформлення місць реалізації заходів проєкту |  |  |  |  |  |
| Оплата полігра-фічних та інфор-маційних послуг |  |  |  |  |  |
| Придбання канце-лярських та госпо-дарчих товарів |  |  |  |  |  |
| Оплата праці шта-штних працівни-ків (матеріальне заохочення), залу-чених до проєкту |  |  |  |  |  |
| Інші витрати, обу-мовлені проєктом |  |  |  |  |  |
| ВСЬОГО: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадського об’єднання осіб з інвалідністю** | | | | | |
| Оплата комуна-льних послуг в межах середніх норм споживання |  |  |  |  |  |
| Послуги зв’язку та обслуговува-ння оргтехніки |  |  |  |  |  |
| Придбання канцелярських товарів |  |  |  |  |  |
| Інші витрати |  |  |  |  |  |
| ВСЬОГО: |  |  |  |  |  |
| **3. Витрати на організаційний розвиток громадського об’єднання** | | | | | |
| Оплата коротко-строкового нав-чання працівників громадського об’єднання на тренінгах, курсах |  |  |  |  |  |
| Одноразове нав-чання працівників громадського об’єднання, відпо-відальних за підго-товку та прове-дення процедури закупівлі |  |  |  |  |  |
| Оплата перекла-дацьких, редак-торських та юри-дичних послуг |  |  |  |  |  |
| Придбання офіс-ної техніки, витра-ти матеріалів для офісної техніки |  |  |  |  |  |
| Інші витрати |  |  |  |  |  |
| ВСЬОГО: |  |  |  |  |  |

1. Обґрунтування кількості товарів (робіт, послуг) з урахуванням чинних цін (тарифів), особливостей програми та принципу економного витрачання місцевих коштів, а також максимальної ефективності їх використання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інші матеріали (у разі наявності), які засвідчують спроможність виконати проєкт (газетні публікації, нагородні дипломи тощо).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник або уповноважена особа громадського об’єднання ветеранів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали, прізвище) |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |